

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
5° 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9110012	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ & ΠΑΠΑΝΟΥΤΣΟΥ	
Τηλέφωνο	2551036483		
e-mail	mail@5dim-alexandr.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://5dim-alexandr.evr.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΜΠΑΜΙΔΟΥ ANNA	
Υποδιευθύντριες Α΄ & Β΄		ΛΟΥΤΡΟΥΚΗ ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΚΑΡΑΣΤΡΑΤΙΔΟΥ ΒΗΘΛΕΕΜ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΛΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	

Περιεχόμενα

Ταυτότητα του Σχολείου	σελ. 2
Περιεχόμενα	σελ. 3
Εισαγωγή	σελ. 4
Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού	σελ.5
1.Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο – Αποχώρηση.....	σελ. 5
2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 8
3.Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	σελ. 9
4.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	σελ. 10
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	σελ. 10
6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου	σελ. 12

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί παιδαγωγικό μέσο το οποίο βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της σωματικής πλήρωσης όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως Σχολική Κοινότητα (μαθητές, Εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, Γονείς/Κηδεμόνες). Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου έχει συνταχθεί ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και έχει υπογραφεί με την υπ. αριθμ. **Πράξη 19η/08-10-2025**. Έχει την έγκριση της Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας και του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου. Στηρίχθηκε στην υπ. αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 Υπουργική Απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ, με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024 και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της Σχολικής μας Κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των Γονέων και Κηδεμόνων.

Περιεχόμενο Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1.Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο – Αποχώρηση

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15. Στη συνέχεια η είσοδος του Σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να παραδίδουν τους μαθητές/τριες που συνοδεύουν και να αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου και να συνοδεύουν τα παιδιά ως τις αίθουσες, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, π.χ. τραυματίες μαθητές/τριες που αδυνατούν να κινηθούν ανεξάρτητοι.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του Σχολείου με ευθύνη των Εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από 07.00 έως 07.15. Στη συνέχεια η είσοδος του Σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας και παραμένει κλειστή έως τις 08.00, που θα ξαναανοίξει για να εισέλθουν οι υπόλοιποι μαθητές. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν **μόνο** όσοι μαθητές παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του Σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων Εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του Σχολείου.

Με το τέλος της προσευχής και των όποιων ανακοινώσεων, και αφού τα τμήματα περάσουν στις αίθουσες διδασκαλίας, η αυλόπορτα του Σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Οι αργοπορημένοι μαθητές/τριες εισέρχονται στο μάθημα στο τέλος της 1^{ης} ή 2^{ης} διδακτικής ώρας, αφού εξηγήσουν στους εφημερεύοντες ή στη Διευθύντρια

τους λόγους της αργοπορίας τους, καθώς η αργοπορημένη προσέλευση διακόπτει τη ροή του μαθήματος.

Αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. ιατρικές εξετάσεις) ενημερώνεται το Σχολείο εκ των προτέρων τηλεφωνικά και ο/η μαθητής/τρια προσέρχεται στο μάθημα, συνοδεία γονέα/κηδεμόνα.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση πριν τη λήξη γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και ενυπόγραφης δήλωσης πρόωρης αποχώρησης, συνοδεία γονέα/κηδεμόνα.

Οι Εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι Γονείς/Κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών είναι 13.15. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον Γονέα/Κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι Γονείς/Κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του Σχολείου, πίσω από την σιδερένια μπάρα, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το Σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση Γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο Γονέας/Κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως δηλώσει ενυπόγραφα το γεγονός ενώπιον της Διεύθυνσης.

Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος είναι **13.20** και η λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος την **16.00**. Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Τμήματος δηλώνουν από την αρχή του σχολικού έτους την ακριβή ώρα αποχώρησης από το Σχολείο την **15.00** ή την **16.00**.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και εποπτεύεται από

τον/την Εκπαιδευτικό της Τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι Γονείς/Κηδεμόνες τους.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η κατάθεση Ατομικού Δελτίου Υγείας σύμφωνα με τις εγκυκλίους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες Εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η Εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο και αυλίζονται σε συγκεκριμένους χώρους, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, υπό την επιτήρηση των διδασκόντων εκπαιδευτικών κατά την προηγούμενη του διαλείμματος διδακτική ώρα.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν κάποιος επιθυμεί να δώσει φαγητό σε μαθητή/τρια, παραδίδεται αυτό από τον Γονέα/Κηδεμόνα σε εφημερεύοντα Εκπαιδευτικό του Σχολείου, ο οποίος/α γνωρίζει τον Γονέα/Κηδεμόνα και αυτός/ή το παραδίδει στο μαθητή/τρια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι Εκπαιδευτικοί, με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη διδακτική ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία, και υλικά απαραίτητα για τη σχολική εργασία τους που έχουν ζητηθεί από τους Εκπαιδευτικούς των διδακτικών αντικειμένων.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι Γονείς/Κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το, ώστε το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα. Η εμπιστοσύνη μεταξύ Γονέων/Κηδεμόνων και Εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να γνωρίζουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι μαθητές/τριες απευθύνονται στον/ην αρμόδιο Εκπαιδευτικό της Τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, μέσω της Διεύθυνσης του Σχολείου, στους αντίστοιχους Συμβούλους

Εκπαίδευσης ή τον Διευθυντή Εκπαίδευσης για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των Γονέων/Κηδεμόνων με τον Εκπαιδευτικό/την Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη ενός θετικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόληψη ή την αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, σχολικού εκφοβισμού. Το θετικό και υγιές κλίμα στο Σχολείο δημιουργείται και διατηρείται από τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την αλληλεγγύη, την ομαδικότητα, την ευγενή άμιλλα, το διάλογο, την τήρηση των κανόνων, τη συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια και τους Φορείς.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην Εκπαιδευτικό, στον/ην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία (υποδομές, εξοπλισμό, φυσικό περιβάλλον του Σχολείου) θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή, ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων, πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Αντιθέτως, αναδεικνύονται οι θετικές συμπεριφορές και επιβραβεύονται.

Για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α'55)). Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας και μία (1) εκπαιδευτικός που έχει οριστεί από την Διευθύντρια για τον σκοπό αυτό.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι καινοτόμες δράσεις που οργανώνονται από το Σχολείο, στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων, την καλλιέργεια υγιών συμπεριφορών και το άνοιγμα του Σχολείου προς την κοινότητα.

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, για το λόγο αυτό, οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ωράριο του Σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες εκτός Σχολείου και η δαπάνη τους γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του Γονέα/Κηδεμόνα που δηλώνεται εγγράφως στο Σχολείο. Σε περιπτώσεις οικονομικής δυσχέρειας το Σχολείο τακτοποιεί το ζήτημα με απόλυτη εχεμύθεια. Η εκπαιδευτική επίσκεψη πραγματοποιείται εφόσον συμμετέχει το 75% των μαθητών/τριών. Οι μη συμμετέχοντες δεν προσέρχονται στο Σχολείο την ημέρα ή τις ώρες της δράσης, όταν πρόκειται για ολοήμερη, ενώ προσέρχονται και παραμένουν στο Σχολείο, όταν πρόκειται για δράσεις λίγων διδακτικών ωρών. Τους μαθητές/τριες απασχολούν εκπαιδευτικοί που παραμένουν στο Σχολείο, καθώς δεν συνοδεύουν μαθητές/τριες ή αυτοί απασχολούνται και παρακολουθούν μαθήματα σε κάποια άλλη τάξη, όταν οι δράσεις πραγματοποιούνται μόνο από τα συγκεκριμένα τμήματα.

Στην περίπτωση σχολικής εορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται για την ώρα λήξης της εορτής.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψη του το γεγονός ότι αρκετοί μαθητές/τριες αντιμετωπίζουν προβλήματα με τροφικές αλλεργίες ή άλλα νοσήματα, όπως σακχαρώδη διαβήτη, κοιλιοκάκη, δυσανεξίες κλπ, σε μια προσπάθεια να προστατέψει την υγεία των παιδιών, προτείνει σε εκδηλώσεις στην τάξη (γενέθλια, ονομαστική εορτή, κλπ) να χρησιμοποιούνται κεράσματα σε περιτύλιγμα, τα οποία δεν θα καταναλώνονται εντός του Σχολείου, αλλά θα διανέμονται την τελευταία διδακτική ώρα και πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου για να καταναλωθούν από τους μαθητές/τριες στο σπίτι τους με την επίβλεψη του γονέα/κηδεμόνα τους.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, αλλά και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κοινός στόχος όλων των συμμετεχόντων στη Σχολική Κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του

«άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του Σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το Σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Στην αρχή του σχολικού έτους προγραμματίζονται οι συναντήσεις με Γονείς/Κηδεμόνες για την ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των μαθητών/τριών : α) μία φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την Εκπαιδευτικό του Τμήματος μέρα και ώρα β) κάθε φορά που ο/η Εκπαιδευτικός της Τάξης κρίνει απαραίτητο γ) κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά Τρίμηνο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την πρόοδο των μαθητών τηλεφωνικώς ή σε κατ' ιδίαν συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς, σε ώρες που ανακοινώνονται, αφού οριστικοποιηθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου. Επίσης, για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, μπορούν να προσέρχονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης, μετά το τέλος της πρωινής προσέλευσης και αφού οι μαθητές/τριες έχουν εισέλθει στις αίθουσες διδασκαλίας ή μετά το πέρας του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου, δηλαδή ώρες 13.15 – 14.00.

Η είσοδος των Γονέων/Κηδεμόνων στο χώρο του Σχολείου επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους Εκπαιδευτικούς. Η επικοινωνία – ενημέρωση πραγματοποιείται και τηλεφωνικώς, καθώς και με ανακοινώσεις στον πίνακα ανακοινώσεων στην κεντρική είσοδο-έξοδο του Σχολείου ή με αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις πραγματοποιούνται δια ζώσης συναντήσεις, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το Σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://schools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο

χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Εγκύκλιοι, ανακοινώσεις και δράσεις του Σχολείου αναρτώνται στην ιστοσελίδα μας:

<https://5dim-alexandr.evr.sch.gr>

Οι Γονείς/Κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους, να ενημερώνουν άμεσα τους Εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Από το σχολικό έτος 2025-2026:

α) με την υπ. αριθμ. 91357/Δ3 ΚΥΑ ΦΕΚ Β 3955/23.07.2025, με θέμα «Ιδρύσεις Τμημάτων Ένταξης (Τ.Ε.) σε δημόσιες σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», ιδρύεται και λειτουργεί Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.) στο 5^ο Δ.Σ. Αλεξανδρούπολης, για την υποστήριξη μαθητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία.

β) με την υπ. αριθμ. 8661/29-08-2025 απόφαση «Ίδρυση, τροποποίηση και εξακολούθηση λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης», το 5ο Δ.Σ. Αλεξανδρούπολης αποτελεί Έδρα του 11ου Σ.Δ.Ε.Υ. (Σχολικό Δίκτυο Εκπαίδευσης και Υποστήριξης), στο οποίο λειτουργεί η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.). Η Ε.Δ.Υ., η οποία στελεχώνεται από τη Διευθύντρια του Σχολείου ως Πρόεδρο, μία εκπαιδευτικό ΠΕ70 ως Γραμματέα, την Κοινωνική Λειτουργό, την Ψυχολόγο και την Εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, έχει ως σκοπό να υποστηρίξει μαθητές/τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς σε θέματα μαθησιακών δυσκολιών, συναισθηματικών και κοινωνικών ζητημάτων, καθώς και συμπεριφοράς και ένταξης στο σχολικό περιβάλλον. Η συνεργασία γονέων/κηδεμόνων, εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών με την Ε.Δ.Υ., είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς η έγκαιρη και στοχευμένη υποστήριξη μπορεί να συμβάλλει ουσιαστικά στην πρόοδο και στην ομαλή ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των μαθητών.

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα και την αισθητική όλων των χώρων του Σχολείου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων και αύλειου χώρου διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Το Σχολείο στοχεύοντας στην αισθητική αναβάθμιση των χώρων του, εμπλέκει τους μαθητές/τριες στη διαδικασία αυτή με τη συμμετοχή τους σε δράσεις, όπως διακόσμηση τοίχων αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων, δενδροφύτευση, περιποίηση φυτών, καθαριότητα.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Με την επίβλεψη του Δήμου, ο οποίος έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και ασφάλεια του σχολικού κτιρίου, οι μαθητές/τριες καλούνται να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους σεβόμενοι/ες τον περιβάλλοντα χώρο.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Συνοψίζοντας, ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω

στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του Σχολείου.

Αλεξανδρούπολη, 08 Οκτωβρίου 2025

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Μπαμίδου Άννα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Παπανικολάου Μαριγώ	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου Κωνσταντινίδης Μαρίνος